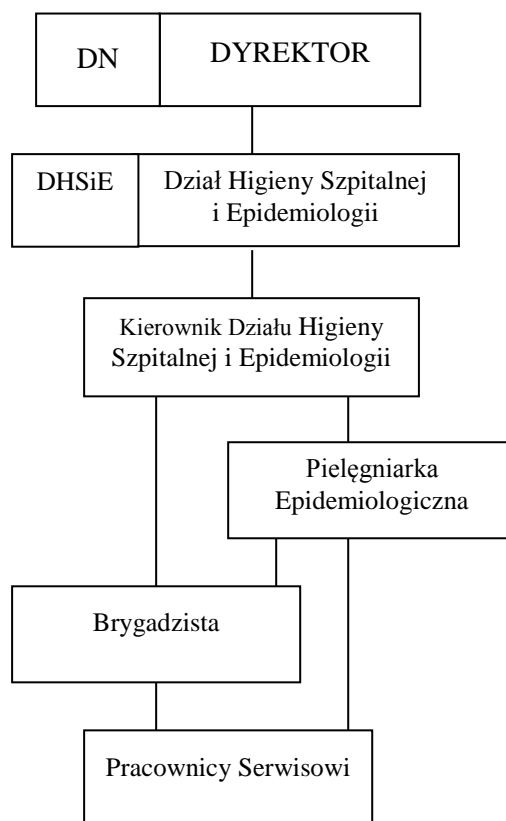


**DZIAŁ HIGIENY SZPITALNEJ**STRUKTURA ORGANIZACYJNA:**ZADANIA DZIAŁU HIGIENY SZPITALNEJ I EPIDEMIOLOGII****I. ZADANIA W ZAKRESIE HIGIENY SZPITALNEJ**

1. Utrzymanie odpowiedniego poziomu czystości przez system oparty na Planie Higieny
  - w obszarze medycznym w zależności od stref czystości,
  - w obszarze gospodarczo – administracyjnym.
2. Współdziałanie w dystrybucji posiłków.
3. Wykonywanie przy pacjencie czynności pomocniczych nie wymagających kwalifikacji medycznych.
4. Pomoc w transporcie pacjentów.

**II. ZADANIA W ZAKRESIE EPIDEMIOLOGII**

1. Nadzór nad przestrzeganiem procedur zapewniających ochronę przed zakażeniami szpitalnymi.
2. Monitorowanie i prowadzenie rejestru zakażeń szpitalnych, patogenów alarmowych, kolonizacji szczepami wieloopornymi.
3. Współpraca z Przewodniczącym Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, Przewodniczącą i Zastępcą Przewodniczącej Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, ordynatorami, kierownikami, lekarzami prowadzącymi, lekarzami łącznikowymi, pielęgniarkami/położnymi oddziałowymi, mikrobiologami, inspektorami BHP w zakresie profilaktyki zakażeń szpitalnych.

4. Rozpoznawanie ognisk epidemicznych i nadzór nad postępowaniem przy ich wygaszaniu.
5. Prowadzenie kontroli wewnętrznej.
6. Szkolenie personelu w zakresie profilaktyki zakażeń szpitalnych.
7. Organizowanie spotkań Komitetu i Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
8. Opracowywanie sprawozdań o sytuacji epidemiologicznej Szpitala.
9. Współpraca z pozostałymi komórkami Szpitala w zakresie prawidłowej realizacji zadań.
10. Uczestniczenie w organizowanych przetargach na zakup towarów i usług w obszarze realizacji zadań należących do Działu.
11. Współpraca w działaniach mających na celu poprawę stanu sanitarno- technicznego jednostek.
12. Analizowanie stanu wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych w sprzęt medyczny, sprzęt i środki do utrzymania czystości, preparaty dezynfekcyjne.
13. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne.
14. Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zaleceń pokontrolnych, przygotowywanie opracowań, raportów, analiz, sprawozdań i innych pisemnych informacji dla potrzeb Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i innych instytucji.
15. Przeprowadzanie procedury na świadczenie usług dezynsekcji i deratyzacji.
16. Dokumentowanie realizacji podejmowanych działań z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
17. Zachowanie poufności posiadanych informacji i danych.

## **KIEROWNIK DZIAŁU HIGIENY SZPITALNEJ I EPIDEMIOLOGII**

Kierownik Działu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.

**CEL:**

Realizowanie działań w zakresie zapewnienia właściwego stanu higieniczno - sanitarnego Szpitala, oraz zapobieganie zakażeniom szpitalnym.

## **ZAKRES CZYNNOŚCI**

1. Planowanie i organizowanie zadań w zakresie:
  - a) ustalenie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególnych stanowiskach,
  - b) określenie liczby stanowisk pracy.
2. Nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników.
3. Współdziałanie i nadzór nad wdrażaniem i przestrzeganiem procedur zapewniających ochronę przed zakażeniami.
4. Nadzór nad monitorowaniem i prowadzeniem rejestru zakażeń szpitalnych, patogenów alarmowych, kolonizacji szczepami wielolekoopornymi.
5. Współpraca w działaniach mających na celu poprawę stanu sanitarno-technicznego jednostek Szpitala.
6. Analizowanie i opiniowanie stanu wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych w sprzęt medyczny, sprzęt i środki do utrzymania czystości, preparaty dezynfekcyjne – udział w planowaniu zakupów.
7. Nadzór nad organizowaniem i prowadzeniem szkoleń w zakresie profilaktyki zakażeń szpitalnych.
8. Udział w kontrolach sprawowanych przez instytucje zewnętrzne.
9. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zaleceń

pokontrolnych, przygotowaniem informacji , opracowań, raportów, sprawozdań, analiz, itp.

10. Prowadzenie kontroli wewnętrznej.
11. Nadzór nad postępowaniem w ognisku epidemicznym i przy jego wygaszaniu.
12. Uczestniczenie w organizowanych przetargach na zakup towarów i usług.
13. Nadzór nad przeprowadzeniem procedury na świadczenie usług dezynsekcji i deratyzacji.
14. Rozwiązywanie problemów dostrzeżonych w pracy na swoim stanowisku, w Dziale Higieny Szpitalnej i Epidemiologii, jak i w całym Szpitalu w zakresie realizacji działań dotyczących zagadnień sanitarno-epidemiologicznych.
15. Nadzór nad zachowaniem poufności posiadanych informacji i danych.
16. Znajomość Kodeksu pracy, przepisów BHP, p/pożarowych, sanitarnych i innych zawartych w regulaminie Szpitala oraz nadzorowanie przestrzegania ich przez podległy personel.
17. Znajomość założeń Polityki Jakości ustalonej dla potrzeb Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
18. Znajomość dokumentów Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001, 14001, Akredytacji i innych obowiązujących na stanowisku pracy.
19. Nadzorowanie realizacji zadań komórki organizacyjnej w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001, 14001, Akredytacji i innych obowiązujących na stanowisku pracy.
20. Wnioskowanie o zmianę lub utworzenie nowych standardów, procedur, instrukcji, regulaminów ZSZ niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w podległej komórce organizacyjnej.
21. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora mieszczących się w zakresie kompetencji Kierownika Działu.

**UPRAWNIENIA:**

1. Wnioskowanie w sprawie zatrudnienia pracowników w Dziale.
2. Ocena pracowników na stanowiskach pracy w Dziale.
3. Wnioskowanie w sprawie przyznawania nagród podległym pracownikom.
4. Wnioskowanie w sprawie zakupu środków i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania zadań Działu.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ:**

Ponoszona za prawidłowe wykonywanie zadań Działu Higieny Szpitalnej i Epidemiologii.