

STERYLIZATORNIA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA:



ZADANIA STERYLIZATORNI:

1. Sterylizacja dla potrzeb SPSzW w Lublinie następujących materiałów:
 - bielizny operacyjnej,
 - materiałów opatrunkowych,
 - narzędzi i sprzętu medycznego,
 - rękawic, artykułów gumowych i z tworzyw,
 - sprzętu i wyrobów wrażliwych na ciepło,
2. Magazynowanie narzędzi i sprzętu wchodzącego w zestawy.
3. Wykonywanie sterylizacji parą nasyconą gorącym, suchym powietrzem i tlenkiem etylenu.
4. Ze Sterylizatorni wysyłany jest wysterylizowany materiał w postaci pakietów umieszczonych w kontenerach transportowych czystych - dla całego Szpitala i zespołu operacyjnego.

KIEROWNIK STERYLIZATORNI

Kierownik Sterylizatorni podlega Pielęgniarce Naczelnej.

ZAKRES CZYNNOŚCI:

1. Organizowanie pracy osób zatrudnionych w Sterylizatorni, kierowanie nimi, nadzorowanie i w razie potrzeby ustalanie dyżurów,
2. Bieżące kontrolowanie procesów sterylizacyjnych,
3. Wdrażanie do praktyki nowych osiągnięć naukowych w dziedzinie sterylizacji,
4. Ustalanie zakresu działań jaki będzie wykonywany w sterylizacji,
5. Wnioskowanie do Dyrektora w sprawie wyposażenia i doposażenia Sterylizatorni w aparaturę i sprzęt do sterylizacji,
6. Organizowanie przy współudziale ze Stacjami Sanitarno-Epidemiologicznymi szkoleń dla personelu bezpośrednio zatrudnionego przy procesach sterylizacji,
7. Wnioskowanie w sprawie delegowania osób na szkolenia.
8. Przestrzeganie przepisów BHP, p/pożarowych, sanitarnych oraz Regulaminów Szpitala.
9. Znajomość dokumentów Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001, 14001, Akredytacji i innych obowiązujących na stanowisku pracy.

10. Nadzorowanie realizacji zadań komórki organizacyjnej w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001, 14001, Akredytacji i innych obowiązujących na stanowisku pracy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

Ponoszona za prawidłowe wykonanie nałożonych na nią obowiązków określonych zakresem czynności.